

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «Хилокская ДХШ»



З.В. Ронис

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о филиале**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Хилокская детская художественная школа»**  
**в городском поселении «Могзонское»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Хилокская детская художественная школа» (далее — Филиал) является обособленное структурное подразделение МБУ ДО «Хилокская ДХШ» (далее - Учреждение), расположенное вне места нахождения Учреждения, в поселке Могзон. Филиал открыт на основании Постановления главы муниципального района «Хилокский район» от 01.09.2008 года и приказа М У «Комитет культуры» муниципального района «Хилокский район» от 01.09.2008 года № 49/1.

1.2. Филиал создан для реализации прав граждан на дополнительное (художественное) образование по месту жительства.

1.3. Филиал осуществляет функции Учреждения по месту нахождения в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Функции учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального района «Хилокский район» осуществляет Администрация муниципального района «Хилокский район»

1.5. Отношения Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.6. Полное наименование Филиала: Филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Хилокской детской художественной школы» в городском поселении «Могзонское». Сокращенное наименование: Филиал МБУ ДО «Хилокская ДХШ» в г/п «Могзонское».

1.7. Филиал расположен по адресу: 673240, Забайкальский край, Хилокский район, Могзон ул. Профсоюзная, 45.

1.8. Юридический адрес Учреждения: 673200, Забайкальский край, город Хилок, ул. Советская. 21 - 1.

## 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

2.1. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения и Устава Учреждения.

2.2. Филиал может наделяться *по доверенности полностью или частично полномочиями* юридического лица в порядке, предусмотренном Уставом образовательного учреждения.

2.3. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

## 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Участниками образовательного процесса в филиале являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (лица, их заменяющие).

3.2. \_ Порядок приема обучающихся в филиал в части, не урегулированной законодательством РФ, осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о приеме в ДХШ.

3.3. Контингент и структура приема учащихся в первый класс образовательного Учреждения для обучения в филиале определяется в рамках цифр, установленных образовательному учреждению лицензией.

3.4. Организацию приема для обучения в филиале осуществляет приемная комиссия образовательного учреждения в порядке, определяемом Положением о порядке приема в детскую художественную школу.

При приеме в филиал обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о филиале, Уставом ДХШ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Зачисление в состав учащихся для обучения в филиале осуществляется приказом директора образовательного учреждения.

3.6. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом Учреждения, действующим законодательством.

3.7. Филиал реализует образовательную программу в полном объеме. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с Уставом ДХШ.

В документах об окончании детской художественной школы (свидетельство или справка наименование филиала не указывается).

3.8. Филиал, в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции филиала;
- за реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

3.9. Порядок комплектования персонала осуществляется в соответствии с Уставом и штатным расписанием Учреждения.

3.10. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.11. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных определяются Уставом Учреждения.

#### ОБЩЕЕ РУКОВОДСТВО И ИМУЩЕСТВО

4.1. Общее руководство деятельностью филиала осуществляет директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Хилокская детская художественная школа», который утверждает структуру, штаты и смету расходов филиала, обеспечивает учебной и методической литературой, укрепляет учебно - материальную базу. Непосредственное руководство деятельностью филиала осуществляет заведующий, который назначается директором школы. Заведующий филиалом подотчетен и подконтролен руководителю Учреждения и в своей деятельности руководствуется должностными обязанностями.

4.2. За филиалом в целях обеспечения его деятельности на праве владения и пользования закрепляется имущество в соответствии с договором оперативного управления. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых средств Филиала являются:

- выделяемые средства из бюджета;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевой родительский взнос;
- доход от платных услуг;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Финансирование осуществляется на основе государственных и местных нормативов.

4.5. Филиал распоряжается имеющимися финансовыми средствами, предварительно согласовав с руководителем Учреждения.

4.6. По обязательствам филиала отвечает Учреждение в установленном законодательством порядке.

#### 5. ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Филиал ведет статистическую отчетность и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ и требованиям вышестоящих органов.

5.2. Учреждение вправе устанавливать дополнительные требования по срокам предоставления, ведения отчетности, не противоречащие законодательству, исходя из особенностей взаимоотношений школы и ее филиала.

5.3. Филиал предоставляет Учреждению отчетность в конце учебного года и данные по состоянию на 5 сентября по установленной форме.

5.4. Филиал в срок представляет образовательному учреждению установленную отчетность.

5.5. Учреждение отчитывается за филиал перед органами государственной статистики органами культуры.

## 6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. Трудовые отношения работников филиала осуществляются на основе трудового законодательства.

6.2. Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу, увольняются с работы руководителем Учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6.2. Оплата труда работников филиала осуществляется на основе трудового кодекса в соответствии с установленными категориями и согласно тарификации на учебный год.

6.3. Срок действия трудового договора (контракта) определяется работником и работодателем при его заключении.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА.

7.1. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется по решению Учредителя в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Решение о создании филиала для ведения образовательной деятельности принимается Учредителем на основании ходатайства органами местного самоуправления о необходимости создания филиала при наличии необходимой учебно-материальной базы, педагогических работников, информационного и социально- бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям Российской Федерации.

Прилагаются следующие материалы:

- социально-экономическое обоснование создания и функционирования филиала, перспективы его развития;
- выписка из решения о создании филиала с указанием его наименования;
- согласие соответствующего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления по месту нахождения филиала;
- *перечень образовательных программ с указанием сроков обучения* и предполагаемого контингента обучающихся по ним;
- копии документов, подтверждающих наличие учебно-материальной базы;
- согласие совета образовательного учреждения.

7.3. Решение о реорганизации, ликвидации Филиала может быть принято Учредителем на основании ходатайства Учреждения, к которому прилагаются следующие материалы:

- выписка из решения совета образовательного учреждения;
- согласие соответствующего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации органа местного самоуправления по месту нахождения филиала.