

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы Администрации
муниципального района «Хилокский район»
№ 658 «23» декабря 2011 года

Глава Администрации
муниципального района «Хилокский район»


_____ П.А. Дядин



ПРИНЯТ
решением общего собрания
коллектива МБОУ ДОД
«Хилокская ДХШ»

Протокол № 3
от 22 декабря 2011 года

У с т а в

муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Хилокская детская художественная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Хилокская детская художественная школа» (далее – Учреждение), ранее именуемое муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Хилокская детская художественная школа» создано на основании решения Хилокского районного совета в 1976 году, внесено в единый государственный реестр юридических лиц 24 ноября 1995 года за основным государственным регистрационным номером 1027500827958. Учреждение приводит учредительные документы в соответствие действующему законодательству путем принятия новой редакции Устава.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Хилокская детская художественная школа».

сокращенное – МБОУ ДОД «Хилокская ДХШ».

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным образовательным учреждением районного значения.

1.4. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.5. Функции учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального района «Хилокский район» осуществляют Администрация муниципального района «Хилокский район».

1.6. Статус:

тип - образовательное учреждение дополнительного образования детей;

вид – детская художественная школа.

1.7. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Забайкальский край, г. Хилок, ул. Советская, 21 помещение 1 и ул. Советская, 24.

1.8. Почтовый и юридический адрес: 673200 Российская Федерация, Забайкальский край г. Хилок улица Советская, 21 помещение 1, (Советская, 21 – 1).

1.9. Для реализации права граждан Хилокского района на дополнительное (художественное) образование по месту жительства Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы, отделения, структурные подразделения в порядке, установленном законодательством, которые не являются юридическими лицами. Филиалы осуществляют образовательные функции некоммерческого характера.

1.10. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение имеет филиал, который открыт в городском поселении «Могзонское» на основании Постановления Главы муниципального района «Хилокский район» № 142 от 01.09. 2008 года.

1.11. Полное наименование: Филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Хилокская детская художественная школа» в городском поселении «Могзонское».

1.12. Сокращенное наименование: Филиал МБОУ ДОД «Хилокская ДХШ» в г/п «Могзонское»

1.13. Место нахождения филиала: Российская Федерация, Забайкальский край, Хилокский район, поселок Могзон, улица Профсоюзная, 45.

1.14. Почтовый адрес филиала: 673240 Российская Федерация, Забайкальский край, Хилокский район, п. Могзон, ул. Профсоюзная, 45.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», законодательством Российской Федерации и Забайкальского края о культуре, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципального района «Хилокский район» и настоящим Уставом.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово - хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

2.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и вправе в установленном порядке открывать лицевой счет в органах Федерального казначейства, а также иные счета в порядке, предусмотренном законодательством.

2.4. Учреждение имеет печать установленного образца с полным наименованием Учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и электронную подпись. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

2.5. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

2.6. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение выдает документ (свидетельство) установленного образца. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа о соответствующем образовании, на пользование печатью с изображением Государственного Герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации.

2.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.9. Не допускается в Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) .

2.10. По инициативе детей и по решению Совета Учреждения в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

2.11. Отношение Учреждения с родителями (законными представителями) и обучающимися регулируются договором, настоящим Уставом, локальными актами и действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Филиалы и отделения Учреждения проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование и аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе устанавливать связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными; создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

2.14. Вмешательство в деятельность Учреждения со стороны государственных, муниципальных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля над деятельностью Учреждения.

2.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3. ПРЕДМЕТ, ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дополнительного образования детей в области искусства.

3.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания образовательных услуг в сфере дополнительного образования детей.

3.3. Основными целями Учреждения являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- формирование общей культуры обучающихся на основе исторических особенностей района;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- создание благоприятных условий для развития личности, ее самоопределения и самореализации.

3.4. Основными задачами Учреждения являются:

- реализация дополнительных образовательных программ;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- создание условий для профессионального самоопределения обучающихся;
- эстетическое и патриотическое воспитание;
- организация содержательного досуга обучающихся;
- обеспечение условий, гарантирующих охрану здоровья обучающихся.

3.5. Для достижения целей и задач Учреждение осуществляет основной вид деятельности:

- реализация образовательных программ дополнительного образования детей художественно - эстетической направленности.

3.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку оно служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствие с муниципальным заданием, связанным с оказанием услуг, относящихся к его основному виду деятельности в сфере образования. Муниципальные задания формирует и утверждает Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством.

3.8. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.9. Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется из бюджета муниципального района до момента установления ему Учредителем в соответствии с законодательством финансового обеспечения муниципального задания в виде субсидии из бюджета.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом и годовым учебным графиком, которые разрабатывает и принимает Педагогический совет Учреждения.

4.3 Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется по дополнительным образовательным программам художественной направленности по предметам: рисунок, живопись, станковая и декоративная композиция, история искусств, предмет по выбору. Обучение народным промыслам: роспись и резьба по дереву, плетение из лозы, работа с корой, работа с кожей, камнем и другими природными материалами, вышивка, изготовление кукол в народных костюмах и другие.

4.6. Правом поступления в образовательное Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации в возрасте от 7 до 18 лет. Дети граждан иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

4.7. Прием в Учреждение осуществляется на основании Положения о порядке приема в Учреждение, принимаемого на Педагогическом совете.

Порядок приема учащихся:

- дети в присутствии родителей (законных представителей) проходят собеседование с руководителем Учреждения и преподавателем;
- заявление о приеме установленного образца подается на имя директора после собеседования;
- при приеме учитываются желание ребенка, определенные способности, состояние здоровья и наличие мест в классе;
- родители (законные представители) знакомятся с Уставом Учреждения, договором о сотрудничестве, который подписывается

в двухстороннем порядке и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

- при зачислении в Учреждение родитель (законный представитель) должен представить справку от врача о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в группах Учреждения по избранной образовательной программе;

4.8. В Учреждении для обучающихся возможна разная продолжительность обучения - в зависимости от возраста поступления в Учреждение, предварительной подготовки обучающегося, объема учебных программ Учреждения и т. д.

4.9. Дети в возрасте 7 - 9 лет обучаются 6 (7) лет, в возрасте 11 и старше - 4 (5) лет; приезжающие из района обучаются 5 (6) лет. Допускаются отступления от установленных возрастных требований (в порядке исключения) с учетом индивидуальных способностей ребенка на основании решения Педагогического совета. Срок обучения - 4 года - основной курс, 5 класс - профориентации, в него зачисляются учащиеся, проявившие профессиональные способности и желание продолжить художественное образование. Обучение 5 (6) лет - для учащихся, приезжающих из района 5 лет - основной курс, 6 год - профориентации и в группах для детей 7 - 9 лет 1 - 2 года – адаптивно - выравнивающий курс, 4 года - основной курс, 6 - 7 год - профориентации.

4.10. Группы комплектуются из обучающихся, проживающих в разных микрорайонах г. Хилка, а так же из детей приезжающих из района. Группы могут быть одновозрастные или разновозрастные.

4.11. Количественный состав в классах 10 – 15 человек, в профессиональном классе - 5 - 9 человек.

4.12. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий:

- групповые занятия с преподавателем (урок);
- самостоятельная (домашняя) работа учащихся;
- просмотры и выставки учебных и самостоятельных работ учащихся;
- летняя практика.

4.13. Для всех видов учебных занятий - уроков предусматривается занятия продолжительностью не более 45 минут, в иных случаях в соответствии с возрастом обучающихся и утвержденными санитарными нормами.

4.14. Предельная недельная нагрузка учащихся устанавливается в соответствии с учебным планом.

4.15. Предмет по выбору определяется дирекцией школы и педагогическим советом (учитывая пожелания обучающихся и родителей) и утверждается до начала учебного года. По желанию обучающихся и их родителей директор имеет право освободить ученика от занятий предметом по выбору.

4.16. Содержание деятельности класса (группы) определяется учебной программой в соответствии с образовательной программой Учреждения.

Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Методическим советом Учреждения.

4.17. Освоение учебных программ (их разделов) обучающимися завершается промежуточной аттестацией, которые регламентируются Положением о промежуточной аттестации, принимаемом на Педагогическом совете.

4.18. Обучающиеся, освоившие программу учебного года, переводятся на следующий уровень обучения, т.е. переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета Учреждения.

4.19. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования, а имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, остаются на повторное обучение в том же классе либо отчисляются из Учреждения по решению Педагогического совета.

4.20. Решением Педагогического совета Учреждения в следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.21. По окончании учебного года решением Педагогического совета Учреждение вправе перевести учащегося классом выше по результатам успеваемости.

4.22. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.23. Обучающиеся, прошедшие полный курс обучения в Учреждении, считаются выпускниками Учреждения. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией выпускников (просмотр экзаменационных работ обучающихся по рисунку, живописи и композиции).

4.24. Выпускникам Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ (свидетельство). Документ заверяется гербовой печатью Учреждения. Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждением, выдается справка.

4.25. Обучающимся, заболевшим в период итоговой аттестации, при наличии отличной и хорошей успеваемости, выдается документ на основании итоговых оценок.

4.26. Учебный год в Учреждении устанавливается в соответствии с годовым учебным графиком, предусматривающим каникулы. Сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебных недель и школьных каникул совпадают со сроками, установленными для образовательных школ. Всего в течение учебного года 36 учебных недель, из них 34 недели - классные занятия и 2 недели - учебная практика.

4.27. Учреждение работает в две смены.

4.28. Продолжительность и режим занятий устанавливаются в соответствии с годовым учебным планом, учебным графиком Учреждения и расписанием занятий, утвержденными директором Учреждения.

4.29. Расписание занятий в Учреждении составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных учреждениях, поэтому руководствуется требованиями педагогической целесообразности, принципами экономии времени обучающихся и преподавателей, с учетом режима работы образовательных школ, места жительства обучающихся и рекомендаций действующих СанПиН.

4.30. По желанию родителей для обучающихся создаются экспериментальные группы и группы углубленного эстетического развития с изучением предметов: основ народного искусства, культуры сценической речи, народного творчества и искусства и других, в пределах целей, задач и видов деятельности Учреждения.

4.31. Учреждение может проводить индивидуальные занятия с особо одаренными детьми и детьми – инвалидами при наличии возможностей.

4.34. Отчисление обучающихся из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- невыполнение обучающимся или родителями (законными представителями) условий договора с Учреждением;
- по желанию обучающегося или мотивированному ходатайству родителей (законных представителей);
- за совершенные противоправные действия, грубые и неоднократные нарушения Устава, Правил поведения обучающихся.

4.34. Отчисление учащихся по инициативе Учреждения производится приказом Директора на основании решения Педагогического совета.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (дети, как правило, от 7 до 18 лет), их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

5.2. **Обучающиеся** имеют право на:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением, то есть право избирать и быть избранными в Совет Учреждения;
- уважение их человеческого достоинства, защиту от применения методов физического и психического насилия, оскорбления личности;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- добровольное участие в труде, не предусмотренном образовательной программой с согласия родителей (законных представителей);
- условия обучения, гарантирующие охрану здоровья;
- участие в деятельности клубов, кружков и других объединений Учреждения;
- ускоренный или повторный курс обучения в особых случаях по решению Педагогического совета;
- получение документа об обучении согласно Положения о промежуточной аттестации обучающихся и Положения об итоговой аттестации обучающихся Учреждения;
- получение объективной информации о режиме работы и образовательных программах Учреждения;

5.3. **Обучающиеся обязаны:**

- выполнять Устав и локальные акты Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать санитарно - гигиенические нормы, правила техники безопасности в Учреждении;
- выполнять приказы, распоряжения директора.

5.4. **Обучающимся запрещается:**

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- приносить в Учреждение и распространять порнографическую информацию;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

5.6. **Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:**

- защиту законных прав и интересов ребенка;

- участие в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранными в Совет Учреждения и другие органы самоуправления, при их наличии;
- получать достоверную информацию о ходе и содержании образовательного процесса, а также об оценках знаний и успехах обучающегося от педагога, курирующего его обучение, – в письменной или устной форме;
- посещать занятия в группе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия педагога, ведущего занятия;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами по предварительной договоренности в то время, когда у них по расписанию нет занятий;
- выражать свое мнение на родительских собраниях;
- присутствовать на Педагогическом совете при обсуждении вопроса, касающегося их ребенка;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития и функционирования Учреждения.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав и локальные акты Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия договоров и соглашений с Учреждением;
- посещать родительские собрания, проводимые педагогами Учреждения;
- создавать в семье необходимые материальные, бытовые и морально-психологические условия для нормального обучения и воспитания ребенка;
- не применять методов воздействия на ребенка, унижающих его достоинство и травмирующих его психику;
- нести ответственность за недобросовестное отношение обучающегося к собственности Учреждения;
- выполнять решения органов самоуправления Учреждения в части, их касающейся.

5.8. Педагогические работники занимают ведущее место в организации учебно-воспитательного процесса и непосредственно выполняют задачи обучения и воспитания.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, установленных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда, которые имели судимость за определенные преступления, а также лица, имеющие медицинские противопоказания. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- работать в Педагогическом совете и других органах самоуправления Учреждения;
- избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
- обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка» и другие локальные акты Учреждения;
- обсуждать вопросы деятельности Учреждения и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, длительный, до I года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, право на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при педагогическом стаже работы 25 лет – в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем и коллективным договором Учреждения;
- совместительство в других учебных заведениях;
- защиту и использование своей интеллектуальной собственности;
- оказание обучающимся платных дополнительных образовательных услуг;
- участие в научно-методической, научно-исследовательской и инновационной деятельности в соответствии с существующим порядком организации данной деятельности;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

5.10. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно - квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, систематически повышать свое педагогическое мастерство;
- выполнять Устав Учреждения, должностные обязанности и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- проходить периодически, по приказу директора Учреждения, медицинские обследования.

5.11. **Работники Учреждения** имеют право на:

- участие в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранными в Совет Учреждения и другие выборные органы Учреждения, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства;

5.12. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

5.13. Помимо общих оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения являются соответствующие статьи Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.14. Заработная плата (должностной оклад) работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных (должностных) обязанностей и работ, предусмотренных договором (контрактом), за фактически выполненную работу. Оплата труда производится в соответствии с действующими нормативными документами для работников образовательных учреждений.

5.15. За неисполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка и перечисленных выше обязанностей к работникам Учреждения применяются меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Для выполнения уставных целей **Учреждение имеет право** в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на:

- привлечение для осуществления уставной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработку и утверждение дополнительных образовательных программ;
- разработку и утверждение годовых календарных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе доплат к должностным окладам, порядка и размера премирования;
- разработку и принятие Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- осуществление текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и Положениями Учреждения о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом совместной деятельности ученика под руководством преподавателя, которые не могут быть использованы ни для каких целей без решения педагогического совета и разрешения директора;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации и не противоречащей настоящему Уставу.

6.2. **Учреждение обязано:**

- осуществлять необходимое материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в пределах выделяемых финансовых средств;
- представлять Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- содействовать деятельности органов самоуправления Учреждения;

- осуществлять координацию в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских) организаций (объединений), не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. **Учреждение** несет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами при отсутствии объективных причин;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждения строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Для обеспечения деятельности Учреждения **Учредитель:**

- оказывает содействие Учреждению в осуществлении им образовательной деятельности;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание образовательных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в установленном порядке, назначает ликвидационную комиссию;
- принимает решение о создании или закрытии филиалов;
- назначает директора и заключает с ним трудовой договор, утверждает его должностную инструкцию, применяет к нему меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий, освобождает директора от должности;
- требует необходимую информацию о деятельности Учреждения для осуществления контроля;
- разрешает сдачу в аренду помещений Учреждения, совершение Учреждением крупных сделок;
- определяет Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

- выделяет средства на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления;

7.3. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор. Директор назначается Учредителем с предоставлением Совету образовательного Учреждения права вето.

7.4. **Директор** Учреждения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает графики работы и расписания занятий, штатное расписание, распределяет учебную нагрузку в соответствии с ним;
- устанавливает ставки заработной платы в соответствии с действующим законодательством и квалификационными категориями работников, определяет виды доплат и выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании действующих нормативных актов, в том числе локальных актов Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- принимает решения по другим вопросам текущей деятельности, не отнесенным к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.

7.5. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

7.6. Директор Учреждения несет в установленном действующим законодательством порядке ответственность за работу Учреждения.

7.7. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание, Совет Учреждения, Педагогический совет. В Учреждении могут быть образованы и иные формы самоуправления, которые в своей деятельности регламентируются соответствующими Положениями.

7.8. **Общее собрание** работников Учреждения является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя весь трудовой коллектив Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым

голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания имеет один голос. Председателем Общего собрания является директор Учреждения.

7.9. Общие собрания проводятся по мере необходимости. О повестке дня, времени и месте их проведения должно быть объявлено заранее.

7.10. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Устава, дополнений и изменений к нему;
- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Положения о Совете Учреждения, о Педагогическом совете Учреждения;
- избрание членов Совета Учреждения, делегируемых от работников;
- обсуждение вопросов поощрения, представление к награждению работников Учреждения;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решений о вынесении общественного порицания в случае виновности;

По инициативе директора Учреждения на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

7.11. **Совет Учреждения** является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников.

7.12. Члены Совета Учреждения выбираются на конференции делегатов от родителей, обучающихся, работников Учреждения. Конференция определяет количество и персональный состав членов Совета. Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения на правах сопредседателя. С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить: представители Учредителя, общественности.

7.13. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета сроком на один год и секретаря, который ведет протоколы заседаний.

7.14. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

7.15. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

7.16. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

7.17. К компетенции **Совета Учреждения** относятся:

- разработка концепции развития (Программы развития) Учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями, организациями и предприятиями для оказания помощи Учреждению в его уставной деятельности;
- установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, времени начала и окончания занятий;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- принятие локальных актов в пределах, отнесенных к его компетенции;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

7.18. Вопросы, относящиеся к деятельности Совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Совете Учреждения.

7.19. **Педагогический совет** Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.20. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

7.21. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже трех раз в течение учебного года.

7.22. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения, а утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

7.23. **Педагогический совет** Учреждения:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Совету Учреждения;
- решает вопросы организации образовательного процесса;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- утверждает локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции;
- утверждает характеристики преподавателей, представляемых к почетному званию и наградам.

7.24. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете Учреждения.

7.25. **Методический совет** Учреждения проводит методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, учебных программ, мастерства педагогических работников. Деятельность Методического совета регламентируется Положением о Методическом совете Учреждения.

7.26. Учреждение может оказывать методическую помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям, по договору с ними, в реализации дополнительных образовательных программ, осуществлении консультационной и иной помощи педагогам учреждений.

7.27. Учреждение может вести научно - методическую, научно-исследовательскую и инновационную деятельность. Для данной деятельности могут создаваться лаборатории, научные объединения педагогов и обучающихся, проводиться совместная работа с научно-исследовательскими, творческими организациями, высшими учебными заведениями.

7.28. В Учреждении могут быть созданы другие органы самоуправления, их функции и деятельность регламентируются соответствующими Положениями.

7.29. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе по решению Совета Учреждения органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся. Деятельность этих органов и организаций регламентируется соответствующими локальными актами, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Собственник имущества Учреждения – муниципальный район «Хилокский район».

8.2. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

8.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

средства бюджета муниципального район «Хилокский район»;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления учредителем или приобретенное за счет средств выделенных учредителем;

имущество, приобретенное учреждением по договорам и иным основаниям за счет средств от приносящей доход деятельности;

доходы, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной Учреждению;

добровольные пожертвования (целевые взносы) организаций и граждан, гранты;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданием собственника и назначением имущества.

8.5. При осуществлении оперативного управления муниципальным имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на закрепленное имущество.

8.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.7. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, добровольных взносов (пожертвований) организаций и граждан, иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.8. Земельные участки, необходимые для осуществления функций Учреждения, закрепляются за ним в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отказ Учреждения от прав на земельные участки осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

8.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.12. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

8.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

8.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

8.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

8.18. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.19. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

8.20. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

8.21. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

8.22. Учреждение имеет право оказывать следующие **платные дополнительные образовательные услуги**:

- преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство;
- курсы по углубленному изучению различных учебных дисциплин;
- курсы повышения квалификации (при наличии лицензии на этот вид деятельности);
- организация и проведение семинаров, консультации для педагогических работников других учреждений;
- подготовка, издание и распространение методических рекомендаций, сборников;
- подготовительные курсы для поступления в учебные заведения;
- информационно-консультативные услуги;
- услуги, связанные с использованием информационных и компьютерных технологий;
- другие виды услуг, не противоречащие действующему законодательству РФ.

8.23. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, обязано получить лицензии (разрешения) на те виды платных дополнительных образовательных услуг, которые сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов о профессиональной подготовке, свидетельствующих о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.

8.24. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

8.25. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о платных дополнительных образовательных услугах, утвержденным Учредителем.

8.26. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9. ПУБЛИЧНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

В соответствии с действующим законодательством Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

- 1) учредительных документов;
- 2) свидетельства о государственной регистрации;
- 3) решения учредителя о создании учреждения;
- 4) решения учредителя о назначении руководителя;
- 5) положения о филиалах, представительствах учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности учреждения;
- 8) сведений о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать следующие виды локальных актов:

- распоряжение;
- приказ;
- решение;
- инструкция;
- расписание;
- график;
- правила;
- план;
- распорядок;
- договор;
- положение;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

10.2. Локальные акты не должны противоречить законодательству РФ и настоящему уставу.

11. ПОРЯДОК СМЕНЫ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Смена типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом действующим законодательством.

11.2. Смена типа Учреждения не является его реорганизацией.

11.3. При смене типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.4. Учреждение может быть реорганизовано путем присоединения, выделения, слияния и разделения.

11.5. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается Учредителем.

11.6. При реорганизации Учреждения в форме выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии до окончания срока ее действия.

11.7. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

11.8. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случаях прекращения деятельности Учреждения по решению суда или арбитражного суда – ликвидационной комиссией, назначаемой этими органами.

11.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

11.11. Реорганизации или ликвидация Учреждения может осуществляться только по окончании учебного года.

11.12. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.

11.13. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

12.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

13.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Согласовано, действительна на основании отчета
правового обслуживания с Министерством
культуры Забайкальского края
А.С. Вишнева 21.12.2011

Межрайонная ИФНС России №8
по Забайкальскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

" 10 " декабря 2012г.

ОГРН 1027500827958

ГРН 212753800082

Создана в соответствии с

Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ
"О государственном кадастре недвижимости"

Забайкальский край

Итого: 1 л. 1 с.



Прошито,
пронумеровано и
скреплено печатью
13 (тринадцать)

ЛИСТОВ

Директор МОУ ДОД
Хилокская ДХШ

З.В. Ронис

