

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБУ ДО «Хилокская ДХШ»  
« 30 » августа 2021 г



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО  
«Хилокская ДХШ»

З.В. Ронис

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетно учреждение дополнительного образования  
«Хилокская детская художественная школа»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 02.07 2021 года, Уставом МБУ ДО «Хилокская ДХШ».

1.2. Методический совет является коллегиальным органом управления и осуществляет общее руководство методической работой, направленной на:

- обеспечение гибкости и оперативности методической работы ДХШ, повышение квалификации преподавателей, формирование профессионально значимых качеств преподавателей, рост их профессионального мастерства;
- создание оптимальной модели организации, осуществляющей образовательную деятельность, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала;

1.3. Методический совет создается для решения следующих задач:

- повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы ДХШ;
- распространение опыта работы ДХШ в средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими общеобразовательными и культурными учреждениями

- создание условий для использования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

- стимулирование инициативы и активизация творчества преподавателей в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в ДХШ;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов ДХШ (Программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и преподавателей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

## **1. Основные направления деятельности Методического совета**

Для осуществления своих задач Методический совет:

- разрабатывает, обсуждает и принимает локальные нормативные акты ДХШ, регламентирующие организацию образовательной деятельности, реализацию образовательных программ, аттестацию педагогических работников;
- проводит экспертную оценку (рассмотрение) и рецензирование рабочих программ, методических разработок, открытых уроков педагогических работников ДХШ и иных методических материалов по всем дисциплинам учебного плана;
- принимает образовательные программы, учебные планы, рабочие программы, календарные учебные графики;
- готовит предложения по обновлению учебно-программной документации и учебной литературы с учетом современных требований;
- организует взаимопосещение уроков и внеурочных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- дает рекомендации по оформлению и содержанию материалов в аттестационную комиссию на присвоение квалификационной категории, а также по награждению преподавателей (почетные звания, правительственные награды, благодарности, грамоты и т.д.), организует обсуждение и утверждение характеристик преподавателей при подготовке аттестационных документов;
- оказывает методическую помощь в профессиональном становлении молодых (начинающих) преподавателей;
- организует деятельность по совершенствованию педагогического мастерства и повышению профессиональной квалификации преподавателей;
- готовит предложения по обобщению и распространению опыта работы преподавателей ДХШ;
- организует взаимодействие с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми

технологиями в области дополнительного образования;

- организует работу по выполнению решений педагогического и методического советов.

## **2. Структура, состав и организация деятельности**

2.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ДХШ.

2.2. Методический совет подчиняется Педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений Педагогического совета.

2.3. Членами Методического совета (далее - Совет) являются: директор ДХШ, его заместители по учебной и воспитательной работе, методист, преподаватели.

2.4. Работа Совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического совета ДХШ.

2.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета и текущую деятельность осуществляет председатель, которым является методист ДХШ.

2.6. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- утверждает план и регламент работы Совета;
- утверждает повестку заседания Совета;
- ведет заседания Совета;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов

Совета;

- организует голосование и подсчет голосов;
- контролирует выполнение решений и поручений Совета;

2.7. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

2.8. Член Совета:

- участвует в заседаниях, иных мероприятиях, проводимых Советом;
- вносит предложения для обсуждения на заседаниях Совета;
- выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании Совета регламентом;
- своевременно и качественно выполняет решения и поручения совета.

2.9. Периодичность заседаний Методического совета - по мере необходимости.

3.10. Заседания Совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

3.11. На заседаниях Совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем Совета.

3.12. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым

большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.13. Решения Совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные руководителем ДХШ, являются обязательными для педагогических работников ДХШ, обучающихся и их законных представителей.

### **3. Документы Методического совета**

Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- положение о Методическом совете школы;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний Методического совета.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение о Методическом совете является локальным нормативным актом ДХШ, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение о Методическом совете школы принимается на неопределенный срок.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



-