


Рассмотрено:  
на заседании  
педагогического совета

Протокол № 30 08 2019г.

Согласовано:  
Совет родителей МБУ ДО  
«Хилокская ДХШ»

Протокол № 3  
«30» августа 2019г.

Утверждаю:  
Директор МБУ ДО  
«Хилокская ДХШ»

 З.В. Ронис  
Приказ № 36/3  
30 08 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об академическом отпуске учащихся муниципального бюджетного**  
**учреждения дополнительного образования**  
**«Хилокская детская художественная школа»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008, Уставом МБУ ДО «Хилокская ДХШ» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
- 1.3. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый учащимся Учреждения в случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска учащимся являются обстоятельства, вследствие которых учащийся вынужден не посещать учебные занятия в МБУ ДО «Хилокская ДХШ» в течение длительного периода (более одного месяца).

**2. Продолжительность академического отпуска**

- 2.1. Продолжительность академического отпуска не может быть менее 1 месяца и не может превышать 12 календарных месяцев.
- 2.2. Академический отпуск предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1)
- 2.3. На период академического отпуска за учащимся сохраняется место, он числится в контингенте Учреждения.

**3. Порядок и условия предоставления академического отпуска**

- 3.1. Решение о предоставлении академического отпуска учащимся МБУ ДО «Хилокская ДХШ» принимает директор Учреждения. Основанием для издания приказа является

заявление родителей учащихся (или лиц, их заменяющих) с указанием причины и срока академического отпуска.

3.2. В классном журнале успеваемости делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

3.3. В личное дело учащегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

3.4. Учащийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося, по согласованию с администрацией и после издания приказа директора Учреждения (Приложение 2).

3.5. После истечения срока предоставленного академического отпуска учащегося его родители (законные представители), представляют в Учреждение письменное заявление о выходе из академического отпуска и допуске к учебному процессу.

3.6. Учащиеся, академический отпуск которых не превысил двух учебных четвертей, при положительных результатах просмотра работ, после выхода из академического отпуска продолжают обучение согласно учебному плану в том же классе.

3.7. Учащиеся, академический отпуск которых превысил две учебные четверти, могут быть оставлены по согласованию с родителями (законными представителями) на повторный год обучения решением педагогического совета.

3.8. В случае не предоставления заявления о выходе из академического отпуска учащийся подлежит отчислению как не приступивший к занятиям. Основанием для издания приказа об отчислении учащегося является докладная записка заместителя директора по учебной работе.

3.9. В случае выявления необходимости ликвидации академических задолженностей, учащемуся, допущенному к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации задолженностей по учебным дисциплинам.

*Приложение 1*

Директору МБУ ДО «Хилокская  
детская художественная школа»

З.В. Ронис

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить академический отпуск моему ребенку

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя)  
учащемуся \_\_\_\_\_ класса

МБУ ДО «Хилокская детская художественная школа» в период

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи

\_\_\_\_\_  
(указать причину )  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

*Приложение 2*

Директору МБУ ДО «Хилокская  
детская художественная школа»

З.В. Ронис

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу считать моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя)

учащегося \_\_\_\_\_ класса

МБУ ДО «Хилокская детская художественная школа», вышедшим из

академического отпуска с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Подпись** \_\_\_\_\_