

Принято  
решением педагогического совета  
от 30 августа 2018 г (протокол № 1)



Утверждаю  
Директор МБУ ДО «Хилокская ДХШ»  
*[Signature]* 3.В. Ронис  
от 01.08.2018 г. № 38/1

## Положение об организации учебно-воспитательного процесса в дни с неблагоприятными погодными условиями, период карантина

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Закона «Об образовании в российской Федерации», Трудового кодекса РФ, СанПиН 2.4.2.-2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2 Данное Положение определяет характер единых подходов к организации деятельности Учреждения в дни с неблагоприятными погодными условиями, период карантина.

1.3 Основными целями данного Положения являются:

- регламентация организации деятельности Учреждения, в том числе дистанционного обучения в активированные дни, период карантина;
- реализация в полном объеме содержания учебных программ, недопущение отставания по программе, выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- охрана здоровья и жизни обучающихся в экстремальных климатических условиях, период карантина.

1.4 Термины, используемые в настоящем положении:

- **активированный день** – календарный учебный день, в который возможно непосещение учебных занятий обучающимся из-за неблагоприятных погодных условий;

- **карантин** – период отмены учебных занятий, вызванный вспышкой инфекционного заболевания, по распоряжению Роспотребнадзора.

- **дистанционное обучение** – это способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и учащимся.

1.5 Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме предусматривает:

- значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий;
- регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся;
- методическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения;
- возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

## **2. Организация образовательного процесса в учреждении в активированные дни, период карантина**

2.1 Руководитель Учреждения издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни, период карантина в соответствии с настоящим положением.

2.2 Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте школьного сайта.

2.3 Администрация Учреждения обеспечивает доступность данного локального акта (размещает на информационном стенде и в сети Интернет) и организует разъяснительную работу по вопросам организации образовательно-воспитательного процесса в карантинные и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий, в ДХШ среди:

- **преподавателей** через совещания-инструктажи, педсоветы, производственные совещания, при первичном вводном инструктаже при приеме на работу;
- **учащихся** через беседы-инструктажи, классные часы, телефонную связь;
- **родителей** (законных представителей) учащихся через собрания для родителей (законных представителей), при собеседовании в момент приема ребенка в Учреждение, закреплении данного положения в Договоре о сотрудничестве между ДХШ и родителями (законными представителями).

2.4 Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день (кроме **периода карантина, когда приход в Учреждение строго запрещен**), все виды занятий (учебные, дополнительные) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем учреждения, при условии присутствия на уроке любого количества учащихся.

## **3. Функции администрации, классного руководителя Учреждения в активированные дни, период карантина**

3.1 **Директор Учреждения:**

3.1.1 Осуществляет контроль за:

- Организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в активированные дни и период карантина.
- Реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.
- Соблюдением работниками Учреждения режима работы.

3.1.2 Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в активированные дни, период карантина.

3.1.3 В случае объявления Управлением ГО и ЧС предупреждения о сильном ветре, аномально низкой температуре, гололёде, метели и т.д. организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

3.1.4 Издает приказ об организации работы Учреждения в активированные дни, период карантина.

3.2 **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

### 3.2.1 **Организует:**

- Разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день.

- Через классного руководителя беседы, для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Учреждения.

- Учебно-воспитательную, научно - методическую, организационно-педагогическую работу педагогического коллектива в соответствии с планом деятельности Учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.2.2 Определяет совместно с преподавателями систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни, период карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.3 Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни, организует использование учителями дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение.

### 3.2.4 **Осуществляет:**

- Информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Учреждения об организации работы Учреждения в активированные дни; период карантина).

- Контроль за:

- ✓ корректировкой календарно-тематического планирования учителями Учреждения;

- ✓ индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни.

- Мониторинг заполнения классных журналов.

### 3.3. **Классный руководитель:**

3.3.1 Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до заместителя директора общеобразовательного учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками Учреждения в активированный день.

3.3.2 Обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей) в активированный день.

3.3.3 Информировать:

- Обучающихся о мерах предосторожности в дни отмены занятий с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья обучающихся.

- Обучающихся и родителей о формах получения заданий в дни отмены занятий (Интернет, сайт школы, средства телефонной связи и др.).

- Родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в период карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы.

3.3.4 Проводит разъяснительную работу на классных часах, родительских собраниях по настоящему положению. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются

в журнале по технике безопасности (обучающиеся) и протоколе родительского собрания (родители).

### **3.4 Преподаватели**

3.4.1 Своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

3.4.2 Организует образовательный процесс в дни карантина согласно расписания со всеми детьми, в активированные дни с детьми, не явившимися на занятия ( по заданиям подготовленным заранее) через дистанционную форму обучения.

#### ***Дистанционная форма обучения предполагает:***

- ✓ выдачу краткого теоретического материала, задания для самостоятельной работы, комментарии к выполнению заданий по электронной почте или телефонную связь.
- ✓ обратную связь от учащегося с выполненными заданиями для проверки или с вопросами для консультации по электронной почте.
- ✓ индивидуальные консультации по телефону для учащихся, не имеющих Интернета

3.4.3 Самостоятельная деятельность учащихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена преподавателями только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

## **4. Ведение документации**

4.1. В активированные, карантинные дни в классных журналах слева ниже списка учащихся (в графах соответствующих дат делается запись «Активированный день» или «Карантин, приказ № от...»), на правой стороне с соответствующей датой в графе «Краткое содержание урока» производится запись согласно календарно - тематическому планированию, указывается форма обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.).

4.2 Пропуски занятий в активированный день учащимся, пропустившим занятия по заявлению родителей, в классном журнале не отмечаются.

## **5. Режим работы педагогического коллектива в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий**

5.1 Периоды карантина, отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Учреждения. Начало рабочего дня в такие дни в 9.00.

5.2 Продолжительность рабочего времени в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий у преподавателей определяется в соответствии с их учебной нагрузкой.

5.3 В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) педагогические работники привлекаются к образовательно - воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4 Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения.

5.4 В карантинные и активированные дни дополнительные внеурочные занятия, и мероприятия не проводятся.

## **6. Деятельность обучающихся в активированные дни, карантин.**

6.1 Решение о возможности непосещения обучающимся Учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).

6.2 В случае прихода обучающегося в Учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

6.3 В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, дни карантина обучающийся самостоятельно выполняет задания, полученные от преподавателя или классного руководителя дистанционно или по телефону.

6.4 Учащийся предоставляет выполненные в активированные дни, дни карантина задания в соответствии с требованиями преподавателей.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

7.1 Родители (законные представители) обучающихся **имеют право:**

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации учебно-воспитательного процесса в дни с неблагоприятными погодными условиями, период карантина.

7.1.2 Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком общеобразовательного учреждения в активированные дни.

7.2 Родители (законные представители) обучающихся **обязаны:**

7.2.1 Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в активированный день, карантин.

7.2.2 В случае принятия решения:

- о посещении учащимся учреждения в активированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в учреждение и обратно, несёт ответственность за жизнь и здоровье ребенка в пути следования в учреждение и обратно.

- о непосещении учащимся учреждения в активированный день:

- ✓ поставить в известность классного руководителя (по телефону);

8. Написать письменное заявление на имя директора о своём решении, о непосещении их ребёнком занятий в активированные дни или карантин.

- ✓ передать заявление в школу,

- ✓ получить задания у преподавателя для самостоятельной работы по предмету и расписанию активированного дня.

## **8. Срок действия положения**

Положение действительно до внесения изменений и дополнений.