



Утверждаю:

Директор МБУ ДО «Хилокская ДХШ»

З.В. Ронис

«31» августа 2015 года

**Положение
о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся,
освоивших дополнительную общеразвивающую общеобразовательную программу
в области изобразительного искусства**

I. Общие положения

1. Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в области изобразительного искусства (далее по тексту – общеразвивающая программа) должно завершаться итоговой аттестацией обучающихся.

Форма и порядок проведения данной аттестации устанавливаются образовательным учреждением и утверждаются руководителем.

2. Целью итоговой аттестации является контроль (оценка) освоения выпускниками общеразвивающих программ в соответствии с требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации согласно требованиям Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности от 21 ноября 2013 г. № 191-01-39 /06 – ГИ.

3. Для обучающихся, осваивающих общеразвивающую программу 3 года (ДХШ Хилок) итоговая аттестация проводится по окончании 3 класса.

При сроке освоения общеразвивающей программы 4 года (программы для детей, приезжающих из района и филиала Хилокской ДХШ в г/п «Могзонское») итоговая аттестация проводится по окончании 4 класса.

При реализации общеразвивающей программы в сокращенные сроки или по индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.

4. Итоговая аттестация проводится для выпускников, освоивших дополнительную общеразвивающую общеобразовательную программу в области изобразительного искусства и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

II. Формы проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме экзаменационных просмотров по предметам:

- Основы изобразительной грамоты и рисование
- Прикладное творчество
- Рисунок
- Живопись
- Композиция станковая (творческая работа)
- История изобразительного искусства.

Зачет (дифференцированный зачет) по истории изобразительного искусства проводится в форме контрольной работы, тестирования или собеседования.

III. Организация проведения итоговой аттестации

1. Итоговая аттестация организуется и проводится Учреждением самостоятельно.
2. Для организации и проведения итоговой аттестации в Учреждении ежегодно создается экзаменационная комиссия.
3. Экзаменационная комиссия определяет соответствие уровня освоения выпускниками дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы требованиям, разработанным Учреждением в соответствии с Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ.
4. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами Учреждения, а также дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программой в области изобразительного искусства.
5. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения).

В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

6. Председатель экзаменационной комиссии назначается руководителем Учреждения не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, являющихся преподавателями Учреждения, в котором создается экзаменационная комиссия.

7. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Учреждения.
2. Дата и время проведения каждого экзаменационного просмотра устанавливаются приказом директора по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого просмотра.
4. Перед экзаменационными просмотрами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.
5. Во время проведения экзаменационных просмотров присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.
6. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому экзаменационному просмотру принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

7. По итогам проведения экзаменационного просмотра выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Результаты экзаменационного просмотра объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующей комиссии.

8. Все заседания экзаменационной комиссии оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Учреждения, копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

9. Отчет о работе экзаменационной комиссии заслушивается на педагогическом совете Учреждения после завершения итоговой аттестации.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения экзаменационного просмотра.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзаменационного просмотра. Апелляция рассматривается не позднее **одного рабочего дня** со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения экзаменационного просмотра.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения экзаменационного просмотра, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

6. Экзаменационный просмотр проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение **семи рабочих дней** с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного экзаменационного просмотра не допускается.

VI. Повторное прохождение итоговой аттестации

1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Учреждения, но не позднее **шести месяцев** с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию.

3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

VII. Получение документа об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области изобразительного искусства

1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью соответствующего Учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства разрабатывается Учреждением самостоятельно.

2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждения, выдается справка установленного образца.

3. Копия свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области изобразительного искусства или справка об обучении в Учреждении остается в личном деле выпускника.